



## **CLAUSOLE ED INFORMAZIONI GENERALI**

Qualora non diversamente indicato nel contratto stipulato fra le Parti (come infra definito), valgono le seguenti:

### **PREMESSE - DEFINIZIONI**

“cliente” è intesa la persona fisica o giuridica che stipula un contratto di soggiorno alberghiero e/o un contratto di compravendita di pacchetto turistico, in quanto ospite o in nome e per conto di un ospite.

Dove indicata, la dicitura “n.c.” riferita all’età dei bambini significa “non compiuti”.

“Villa Margherita srl” è la società che gestisce le prenotazioni e stipula i contratti per soggiorni alberghieri, nonché conduce l’Hotel Villa Margherita ove vengono alloggiati i clienti.

### **ANIMALI DA COMPAGNIA**

All’ Hotel Villa Margherita sono ammessi soltanto animali da compagnia di piccola taglia. All’arrivo in hotel sarà richiesta la documentazione sanitaria dell’animale. Regolamento completo scaricabile sul sito [www.villamargherita.srl](http://www.villamargherita.srl).

L’accoglimento ed il soggiorno degli animali è subordinato al pagamento anticipato di un supplemento giornaliero.

### **ASSEGNAZIONE e RILASCIO DELLE CAMERE**

La camera viene assegnata dalle ore 17.00 del giorno di arrivo in albergo e deve essere rilasciata entro le ore 10.00 del giorno di partenza.

### **ASSISTENZA e CENTRO PRENOTAZIONI**

I clienti possono ricevere assistenza e chiarimenti relativi alle proprie pratiche di prenotazione al numero telefonico 06.99221155.

L’assistenza di Villa Margherita srl è continua: il personale della struttura è a disposizione per eventuali necessità che possano sorgere durante il soggiorno.

In tale evenienza, il cliente può altresì contattarci al numero telefonico e tramite email : [booking@villamargherita.srl](mailto:booking@villamargherita.srl).

### **CONNESSIONE INTERNET**

I clienti devono rivolgersi al reparto ricevimento per le modalità di utilizzo del servizio. Qualora la connessione Wi-Fi fosse attiva anche presso le aree comuni, il ristorante è sempre da intendersi escluso dalla copertura. In alcune località le linee non sono sempre perfettamente performanti.

## **OGGETTI SMARRITI**

Gli oggetti ritrovati, dimenticati dal cliente, verranno tenuti in custodia dalla direzione dell'albergo per un periodo di 90 giorni (in attesa del reclamo degli stessi da parte del cliente). Trascorso tale periodo gli oggetti verranno dismessi.

## **CONTRATTO e PRENOTAZIONE.**

Accettazione della prenotazione. La prenotazione si intende perfezionata --e conseguentemente il contratto si intende stipulato-- solo nel momento in cui Villa Margherita srl invierà relativa conferma, anche a mezzo sistema telematico, al cliente come sopra definito. L'accettazione della prenotazione è subordinata all'incasso di un acconto pagato dal cliente a Villa Margherita srl. Al termine del soggiorno, detto acconto sarà imputato in parziale pagamento del corrispettivo pattuito.

Acconto. Esso ha natura di deposito cauzionale ed è infruttifero di interessi. Per pattuizione esplicita fra le parti contraenti, esso non ha natura di caparra, né confirmatoria (art. 1385 CC) né penitenziale (art. 1386 CC). Le Parti concordano espressamente che al contratto non si applicano gli artt. 1385 e 1386 del Codice Civile Italiano. Modifiche contrattuali. Qualsiasi modifica, aggiunta e/o integrazione delle prenotazioni sarà valida e vincolante solo ove risulti da atto scritto noto alle Parti ed avente data successiva alla data di accettazione delle prenotazioni medesime.

Leggi in materia. Per quanto non espressamente previsto dalle presenti condizioni, si richiamano le norme di cui al Codice Civile e delle leggi/consuetudini in materia. Foro competente. Per ogni eventuale controversia che potesse sorgere fra le Parti, in dipendenza diretta o indiretta del contratto, è competente in via esclusiva il giudice del luogo in cui il convenuto ha la sede legale o la residenza.

## **PAGAMENTI**

Le prenotazioni si intendono confermate solamente previo incasso da parte di Villa Margherita srl, a titolo di acconto, dell'importo pari al 25% (in caso di solo soggiorno alberghiero) dell'importo lordo dei servizi prenotati.

Il saldo della prenotazione deve essere effettuato dal cliente ed incassato da Villa Margherita srl non oltre i 20 (venti) giorni che precedono la data di partenza.

Tutte le prenotazioni effettuate nei 30 (trenta) giorni che precedono la data di partenza dovranno essere saldate per intero al momento stesso della prenotazione.

Alle prenotazioni valorizzate con "offerte speciali" potrebbero essere applicate condizioni differenti.

Il mancato pagamento delle somme di cui sopra alle date stabilite costituisce clausola risolutiva espressa tale da determinare la risoluzione di diritto del contratto da parte di Villa Margherita srl.

## **DOCUMENTI di IDENTITÀ**

All'arrivo in hotel, all'atto del check-in, è necessario presentare i documenti di identità di tutti i componenti il nucleo familiare (esclusivamente : carta d'identità o passaporto in corso di validità). I minori iscritti sul passaporto di uno dei genitori non possono viaggiare con tale documento. Pertanto, in mancanza del documento di identità individuale, non sarà possibile effettuare il check-in ed accogliere i clienti in hotel. Qualora la struttura alberghiera rilevi una differenza tariffaria conseguente ad una errata comunicazione, in fase di prenotazione, dell'età dei componenti il nucleo familiare, il pagamento del conguaglio tariffario dovrà essere saldato all'arrivo del cliente.

## **FRIGOBAR**

Il frigobar, presente in alcune camere è rifornito a richiesta del cliente ed a pagamento.

## **IMPOSTE E TASSE**

Tassa di soggiorno: i Comuni Italiani hanno la facoltà di applicare la tassa di soggiorno in qualsiasi momento; la stessa deve essere pagata dal cliente direttamente in hotel in base alla normativa vigente alla data del soggiorno, anche se fosse istituita successivamente alla conferma della prenotazione.

IVA: le nostre tariffe si intendono IVA inclusa; qualora l'imposta dovesse subire variazioni rispetto all'odierna aliquota del 10% e risultasse maggiore, l'eventuale differenza dovrà essere saldata direttamente in hotel dal cliente.

## **PREZZO**

Gli importi dei servizi turistici sono espressi in euro.

Le riduzioni tariffarie delle "offerte speciali" non sono cumulabili.

Le prenotazioni valorizzate a tariffe promozionali sono soggette al supplemento quote di apertura pratica.

Quote di apertura pratica. Esse comprendono i costi fissi di prenotazione, sono fisse e non sono rimborsabili.

## **PROMOZIONI**

### **RIDUZIONI BAMBINI e PIANI FAMIGLIA**

La corretta applicazione e l'ammontare dello sconto confermato in fase di prenotazione saranno verificati all'arrivo in hotel tramite il documento di identità dei clienti.

Qualora si riscontrassero difformità dei dati comunicati dai clienti in fase di prenotazione e/ o errori nell'applicazione dello sconto, il pagamento del conguaglio tariffario verrà richiesto direttamente in loco e dovrà essere saldato all'arrivo del cliente.

### **SPECIALE COPPIE**

La promozione "speciale coppie" è riservata alle coppie che prenotano in camere doppie; non è possibile usufruire di questa promozione in presenza di infant o bambini in terzo e quarto letto.

Qualora la promozione preveda il soggiorno gratuito di una notte, è esplicitamente inteso che non verrà addebitata l'ultima notte.

### **SPECIALE SINGLE**

Le riduzioni tariffarie previste per i bambini sono valide anche se essi soggiogneranno in camera doppia con un solo adulto.

## **SISTEMAZIONE**

La sistemazione è prevista in camere fornite di servizi igienici privati. Quando non diversamente specificato, la sistemazione in camere tripla si configura come una camera doppia con un letto aggiunto; la sistemazione in camera quadrupla si configura come una camera doppia con due letti aggiunti.

## **SISTEMAZIONE SOSTITUTIVA**

Qualora il servizio oggetto del contratto non fosse disponibile per le motivazioni infra definite, Villa Margherita srl potrà mettere a disposizione del cliente una sistemazione sostitutiva adeguata, di pari qualità, con eventuali differenze minime e giustificate.

Fra le motivazioni che giustificano tale comportamento sono incluse, a titolo di esempio: camere divenute inagibili, modifiche orario trasporti aerei e/o navali, prolungamento del soggiorno degli ospiti già occupanti la camera, overbooking, prestazioni divenute eccessivamente onerose per il verificarsi di avvenimenti straordinari e imprevedibili.

## **SUPPLEMENTI**

I supplementi obbligatori, devono essere saldati all'arrivo in hotel prima della consegna della camera.

## **TRATTAMENTO ALBERGHIERO**

Poiché le camere sono assegnate dalle ore 17.00 del giorno di arrivo, il trattamento di pensione completa inizia con la cena del giorno di arrivo e termina con il pranzo del giorno di partenza. Qualora non diversamente pattuito in forma scritta, l'eventuale richiesta dei clienti di pranzare il giorno di arrivo sarà considerata un pranzo supplementare che sarà addebitato come servizio extra. Il trattamento di mezza pensione inizia con la cena del giorno di arrivo e termina con la prima colazione del giorno di partenza. In caso di arrivo in albergo dopo le ore 20.00 è apprezzata la segnalazione che il cliente vorrà trasmettere.

## **VARIAZIONE della PRENOTAZIONE e RECESSO dal CONTRATTO.**

Variazione e recesso da parte del cliente.

Eventuali variazioni di prenotazione richieste dai clienti (i.e.: cambio nome, cambio date di soggiorno, cambio destinazione) e/o annullamenti di prenotazioni già confermate, sono soggette al pagamento di spese di variazione e penali di annullamento. La valorizzazione di tali oneri, effettuata sulla base delle condizioni contrattuali indicate nella prenotazione, nel catalogo e/o sul sito internet, verrà comunicata da Villa Margherita srl al momento della richiesta del cliente.

Villa Margherita srl garantisce i servizi prenotati; conseguentemente applicherà le penali previste nelle condizioni contrattuali al cliente che, senza alcuna comunicazione, non si presenterà in hotel.

Il cliente che per qualsiasi motivo interrompa il viaggio o rifiuti i servizi turistici prenotati non ha diritto al rimborso del prezzo corrisposto.

### **Penali per recesso da parte del cliente. Contratto di soggiorno alberghiero.**

In caso di recesso da parte del cliente, il consumatore e/o l'agenzia intermediaria in solido si impegnano a corrispondere a Villa Margherita srl le penali nella misura sotto determinata:

- 10% dell'intero importo della prenotazione per annullamenti sino a 30 (trenta) giorni precedenti l'inizio soggiorno;
- 30% dell'intero importo della prenotazione per annullamenti sino a 15 (quindici) giorni precedenti l'inizio soggiorno;
- 50% dell'intero importo della prenotazione per annullamenti sino a 3 (tre) giorni precedenti l'inizio soggiorno;
- 100% dell'intero importo della prenotazione per annullamenti nei 3 (tre) giorni precedenti l'inizio soggiorno.

Quest'ultima penale si applicherà anche qualora il cliente interrompesse il soggiorno già iniziato.

Il calcolo dei giorni non include quello del recesso.

La comunicazione di annullamento --totale e/o parziale-- del contratto deve pervenire per iscritto in un giorno feriale -sabato escluso- antecedente quello di inizio soggiorno. Non sono rimborsabili eventuali quote di iscrizione e/o assicurazioni.

Eventuali rimborsi saranno effettuati soltanto al cliente intestatario della prenotazione. Nel caso di gruppi precostituiti gli importi di cui sopra verranno concordati di volta in volta alla firma del contratto.

### **Variazione e recesso da parte di Villa Margherita srl.**

Qualora il cliente non paghi e/o il pagamento effettuato non sia accreditato a Villa Margherita srl entro il termine indicato nella prenotazione, Villa Margherita srl ha la facoltà di annullare la prenotazione e recedere dal contratto senza proroghe e senza corrispondere al cliente alcun rimborso danni presunti

e/o penale. Restano salve le penali sopraindicate, a carico del cliente. Villa Margherita srl ha la facoltà di recedere dal contratto per giustificato motivo (inclusa l'ipotesi in cui la prestazione sia divenuta eccessivamente onerosa per il verificarsi di avvenimenti straordinari e/o imprevedibili), per cause di forza maggiore e/o per caso fortuito, per mancato raggiungimento del numero minimo di

partecipanti. In tal caso Villa Margherita srl darà comunicazione al cliente con adeguato anticipo e proporrà una prenotazione alternativa.

Il cliente potrà esercitare alternativamente il diritto di riacquisire il solo importo effettivamente corrisposto o di godere della prenotazione alternativa proposta.